

Příloha výzvy:

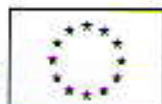
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

**„Dodání ICT vybavení a vybavení
jazykové laboratoře pro VOŠ, OA,
SZŠ a JŠ s právem SJZ, Klatovy,
Plánická 196“**



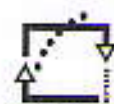
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek dle Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 6, platná od 29. 6. 2012 (dále jen „Příručka“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2013, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujících projektů:

PROJEKT Č. 1

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání

Název projektu: Modernizace výuky na VOŠ, OA, SZŠ a JŠ s právem SJZ Klatovy

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.30/02.0010

Globální grant: CZ.1.07/1.1.30 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Plzeňském kraji II

PROJEKT Č. 2

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání

Název projektu: Centrum celoživotního vzdělávání Klatovy

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.2.02/04.0009

Globální grant: CZ.1.07/3.2.02 Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji

PROJEKT Č. 3

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Oblast podpory: 7.1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení

Název projektu: Centrum vzdělávání pedagogů Klatovy

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.3.47/02.0003

Globální grant: CZ.1.07/1.3.47 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Plzeňském kraji II

Zadavatel vydává tuto zadávací dokumentaci, která je součástí výzvy k podání nabídky.

OBSAH:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	3
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1. NÁZEV	3
2.2. DRUH	4
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3.1. TECHNICKÁ SPECIFIKACE A BLIŽŠÍ POPIS ČÁSTI 1 (DODÁVKA ICT VYBAVENÍ):	4
3.2. TECHNICKÁ SPECIFIKACE A BLIŽŠÍ POPIS ČÁSTI 2 (DODÁVKA VYBAVENÍ JAZYKOVÉ LABORATOŘE):	6
4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY; PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	7
4.1. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	8
5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM	8
6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
6.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	8
6.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
6.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	9
7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	10
7.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
7.2. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	10
7.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ	10
8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
8.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	10
9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	12
10. ZADÁVACÍ LHŮTA	12
11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY, POŽADAVKY OPVK	13
12.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
12.2. POŽADAVKY OPVK	14
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	14
13.1. NÁVRH SMLOUVY	14
13.2. SUBDODAVATELÉ	14
13.3. VARIANTY NABÍDKY	15
13.4. DALŠÍ SOUČÁSTI NABÍDKY	15
13.5. SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY NA PROFILU ZADAVATELE A ZPROSTŘEDKUJÍCÍHO SUBJEKTU	15
13.6. SPECIFIKACE DODÁVKY	15
13.7. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY UCHAZEČE	15
13.8. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	16
14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	17
14.1. HODNOCENÍ NABÍDEK PODANÝCH NA ČÁST 1 VZ	17
14.2. HODNOCENÍ NABÍDEK PODANÝCH NA ČÁST 2 VZ	19
15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	19
16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	20
17. OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ NABÍDKY	20
18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	20
19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	20
20. PŘÍLOHY	20

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196

se sídlem: Plánická 196, 339 01 Klatovy
IČ: 61781771
Statutární zástupce zadavatele: Ing. Soňa Rabušicová, ředitelka školy
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_69.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace

Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČ: 72046635
Zastoupená: Ing. Jiří Heran, ředitel
Tel.: +420 377 224 260

Kontaktní osoba:

Lucie Bouzková
Tel.: 777 357 967; e-mail: lucie.bouzkova@cnpk.cz

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v § 151 ZVZ.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Dodání ICT vybavení a vybavení jazykové laboratoře pro VOŠ, OA, SZŠ a JŠ s právem SJZ, Klatovy, Plánická 196“

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujících projektů:

PROJEKT Č. 1

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Oblast podpory: 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání
Název projektu: Modernizace výuky na VOŠ, OA, SZŠ a JŠ s právem SJZ Klatovy
Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.1.30/02.0010
Globální grant: CZ.1.07/1.1.30 Zvyšování kvality ve vzdělávání v Plzeňském kraji II

Z tohoto projektu bude pořízeno vybavení **jazykové laboratoře** - viz níže uvedená specifikace pořizované techniky.

PROJEKT Č. 2

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Oblast podpory: 3.2 – Podpora nabídky dalšího vzdělávání
Název projektu: Centrum celoživotního vzdělávání Klatovy
Registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.2.02/04.0009
Globální grant: CZ.1.07/3.2.02 Podpora dalšího vzdělávání v Plzeňském kraji

Z tohoto projektu bude pořízeno **5 ks dataprojektorů** - viz níže uvedená specifikace pořizované techniky.

PROJEKT Č. 3

Operační program: Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Oblast podpory: 7.1.3 – Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení
Název projektu: Centrum vzdělávání pedagogů Klatovy
Registrační číslo projektu: CZ.1.07/1.3.47/02.0003
Globální grant: CZ.1.07/1.3.47 Další vzdělávání pracovníků škol a školských zařízení v Plzeňském kraji II

Z tohoto projektu budou pořízeny **3 ks dataprojektorů, kamera a vizualizér** - viz níže uvedená specifikace pořizované techniky.

2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Postup výběrového řízení se řídí pravidly OP VK upravenými v Příručce pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, verze 6, platná od 29. 6. 2012 (dále jen „Příručka“) a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2013, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je **dodávka ICT vybavení a dodávka vybavení jazykové laboratoře** dle níže uvedené bližší specifikace a požadavků zadavatele.

Zakázka je rozdělena na 2 části:

1. část: Dodávka ICT vybavení (specifikace viz čl. 3.1 ZD)

2. část: Dodávka vybavení jazykové laboratoře (specifikace viz čl. 3.2 ZD)

Dodávkou (u obou částí VZ) se rozumí:

- dodat kupujícímu zboží
- provést dopravu zboží do místa plnění
- provést zprovoznění zboží
- předat zboží kupujícímu
- zaškolit personál kupujícího v obsluze a údržbě zboží
- případná likvidace vzniklého odpadu

Bližší požadavky zadavatele a specifikace částí je uvedena v čl. 3.1 a 3.2 této ZD.

Uchazeč může podat nabídku na realizaci celé zakázky (tj. obou dvou částí) nebo jen jedné části veřejné zakázky. Celou zakázku tak může realizovat jeden uchazeč nebo více různých uchazečů.

Došlé nabídky bude hodnotící komise hodnotit samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky.

Doklady prokazující splnění kvalifikačních požadavků (s výjimkou technických kvalifikačních předpokladů) a ostatní požadovaná čestná prohlášení a případně další požadované dokumenty budou v případě podání nabídky na více částí předloženy společně pro všechny části zakázky, do nichž se uchazeč hlásí. Zvláště pro každou část VZ předkládá uchazeč pouze dokumenty prokazující technické kvalifikační předpoklady, návrhy smluv, krycí listy a specifikaci dodávky.

3.1. Technická specifikace a bližší popis ČÁSTI 1 (DODÁVKA ICT VYBAVENÍ):

Požadované zboží:	Maximální limitní cena v Kč s DPH za 1 ks:	Hrazeno z finančních prostředků projektu č.:			Celkem kusů:	Maximální limitní cena v Kč s DPH za požadovaný počet ks:
		1	2	3		
1) Dataprojektor	15.000,-	-	5	3	8	120.000,-
2) Kamera	6.600,-	-	-	1	1	6.600,-
3) Vizualizér	21.500,-	-	-	1	1	21.500,-
						148.100,-

Následující uvedené technické parametry představují minimální technické požadavky zadavatele (uchazeč může nabídnout parametry lepší, nesmí však nabídnout parametry horší). **Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované.** Součástí dodávky je doprava veškerého zboží na místo, odborná instalace a zprovoznění zařízení a následně zaškolení obsluhy.

1) DATAPROJEKTOR STACIONÁRNÍ

Požadované množství celkem: 8 kusů

- 5 ks dataprojektorů financovaných z projektu č. 2: Centrum celoživotního vzdělávání Klatovy
- 3 ks dataprojektorů financovaných z projektu č. 3: Centrum vzdělávání pedagogů Klatovy

Cena za 1 kus max.: 15.000,- Kč s DPH

Součástí dodávky je instalace všech komponent; kabeláž, lišty, konektory; revize, zprovoznění všech počítačů v učebně ICT a zaškolení obsluhy.

Minimální technické požadavky:

- Technologie: DLP
- Rozlišení: WXGA (1280x800) nativní, podpora Full HD
- Jas: 2500 ANSI
- Kontrast: 10000:1
- Rozhraní: VGA, HDMI, USB
- Součástí dodávky je 10m kabelů sit, VGA, HDMI
- Součástí dodávky je držák pro připevnění na strop
- Součástí dodávky je dálkové ovládání

Záruka:

- Délka záruční doby minimálně 36 měsíců, záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží.
- Odstranění vad (případně výměna vadného zboží) do 24 hodin (NBD) od nahlášení závady (tj. od přijetí písemné či elektronické reklamace).
- Předání a převzetí případného vadného zboží v místě instalace.

2) DIGITÁLNÍ KAMERA

Požadované množství celkem: 1 kus

- 1 ks financovaný z projektu č. 3: Centrum vzdělávání pedagogů Klatovy

Cena za 1 kus max.: 6.600,- Kč s DPH

Minimální technické požadavky:

- Zoom optický: 15
- Zoom digitální: 120
- Záznamové médium: SD, SDHC
- Typ snímacího senzoru: CMOS
- Stabilizace obrazu: Ano
- Režim 16:9: Ano
- Záznam zvuku: Ano
- Digitální fotografování: Ano
- Full HD: Ano
- Rozhraní: microHDMI, microUSB, Mikrofon
- Typ stabilizace: Elektronická
- Součástí dodávky je 1 náhradní baterie

Záruka:

- Délka záruční doby minimálně 36 měsíců, záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží.

3) VIZUALIZÉR

Požadované množství celkem: 1 kus

- 1 ks financovaný z projektu č. 3: Centrum vzdělávání pedagogů Klatovy

Cena za 1 kus max.: 21.500,- Kč s DPH

Minimální technické požadavky:

- Vizualizér vhodný pro použití ve škole
- Nativní rozlišení minimálně 1600x1200
- 10 x optický zoom, 8 x digitální zoom
- Automatické i manuální ostření
- Výstupy: 1 x DVI-I, 1 x RGB, 1 x RGB OUTPUT
- Integrované LED osvětlení
- Zachycení obrazu a přenos do PC
- Vestavěná paměť (min. 80 snímků do 3MB na každý)
- Součástí dodávky je dálkové ovládání
- Součástí dodávky je brašna

Záruka:

- Délka záruční doby minimálně 36 měsíců, záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží.

3.2. Technická specifikace a bližší popis ČÁSTI 2 (DODÁVKA VYBAVENÍ JAZYKOVÉ LABORATOŘE):

Požadované zboží:		Maximální limitní cena v Kč s DPH za 1 ks:	Hrazeno z finančních prostředků projektu č.:			Celkem kusů:	Maximální limitní cena v Kč s DPH za požadovaný počet ks:
			1	2	3		
1)	Učitelské pracoviště jazykové laboratoře včetně sluchátek	38.432,-	1	-	-	1	38.432,-
2)	Žákovská místa jazykové laboratoře	6.530,-	24	-	-	24	156.720,-
3)	Žákovská sluchátka pro použití v jazykové laboratoři	2.202,-	24	-	-	24	52.848,-
							248.000,-

Následující uvedené technické parametry představují minimální technické požadavky zadavatele (uchazeč může nabídnout parametry lepší, nesmí však nabídnout parametry horší). **Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované.** Součástí dodávky je doprava veškerého zboží na místo, odborná instalace a zprovoznění zařízení a následné zaškolení obsluhy.

1) JAZYKOVÁ LABORATOŘ

Požadované množství celkem: 24 kusů žákovských míst, 24 kusů sluchátek pro žákovská místa a 1 ks učitelského pracoviště včetně veškerého vybavení pro práci učitele, tj. včetně sluchátek pro učitele:

- 1 ks učitelského pracoviště jazykové laboratoře včetně sluchátek financovaný z projektu č. 1: Modernizace výuky na VOŠ, OA, SZŠ a JŠ s právem SJZ Klatovy

Cena za 1 kus max.: 38.432,- Kč s DPH

- 24 ks žákovských míst jazykové laboratoře financovaných z projektu č. 1: Modernizace výuky na VOŠ, OA, SZŠ a JŠ s právem SJZ Klatovy

Cena za 1 kus max.: 6.530,- Kč s DPH

- 24 ks žákovských sluchátek pro použití v jazykové laboratoři financovaných z projektu č. 1: Modernizace výuky na VOŠ, OA, SZŠ a JŠ s právem SJZ Klatovy

Cena za 1 kus max.: 2.202,- Kč s DPH

Součástí dodávky je instalace všech komponent; kabeláž, lišty, konektory; revize, zprovoznění učitelského pracoviště a všech žákovských míst v jazykové učebně a zaškolení obsluhy.

Aktuální stav jazykové učebny: jedná se o zcela klasickou učebnu (třidu). Speciální nábytek zadavatel zatím pořizovat nebude, stávající lavice a katedru lze ale umístit tak, aby to bylo pro instalaci učitelského pracoviště i žákovských míst vhodné. Zadavatel umožní uchazečům prohlídku místa plnění (podrobnější informace k prohlídce viz čl. 4.2 této Zadávací dokumentace).

Minimální didaktické funkce:

- Možnost přehrávat zvukové a běžné digitální multimediální a výukové programy z počítače
- Možnost přehrávat CD, DVD, magnetofonové a VHS kazety atd.
- Možnost diskrétního odposlechu žáků
- Možnost konverzace učitel - žák
- Možnost vytvořit konverzační dvojice žáků
- Možnost vytvořit větší konverzační skupiny žáků
- Možnost práce ve skupinách s různým obsahem učiva
- Možnost rozhovoru učitele s jednotlivými žáky i se skupinou
- Možnost pro učitele zaznamenat a přehrávat projev žáka

Minimální technické parametry:

- Certifikát na el. bezpečnost zdroje napájení
- Vystavené prohlášení o shodě
- Digitální technologie
- Řízení laboratoře počítačem, který je možno připojit na internet a školní síť
- Systémové propojení mikrofonů a sluchátek učitele a žáků
- Min. 24 žákovských pracovišť včetně vybavení sluchátky
- Možnost propojení počítače na učitelském pracovišti s dataprojektorem a přenesení obrazu plochy počítače na plátno
- Možnost případného rozšíření s efektivním využitím investice pořízením dalšího softwaru a hardwaru na systém s žákovskými místy vybavenými PC
- Možnost nastavení hlasitosti zvuku na jednotlivých žákovských pracovištích
- Možnost zpracování a využití analogových výukových materiálů
- Minimálně 6 vstupů (přehrávač CD, DVD, VHS, vstup pro dataprojektor, vizualizér, magnetofon)
- Možnost přehledného zobrazení ovládacího schématu na monitoru počítače
- Ergonomické zpracování sluchátek, min. střední velikost sluchadel
- Odolnost materiálu sluchátek vůči dezinfekčním prostředkům

Záruka:

- Délka záruční doby minimálně 36 měsíců na celou dodávku, záruční doba začíná běžet ode dne protokolárního předání a převzetí zboží.
- Odstranění vad (případně výměna vadného zboží) do 24 hodin (NBD) od nahlášení závady (tj. od přijetí písemné či elektronické reklamace).
- Předání a převzetí případného vadného zboží v místě instalace.
- Umožnit IT správci otevření PC skříně učitelského pracoviště bez ztráty záruky (např. pro vyfoukání prachu).
- Garantovaný pozáruční servis v délce min. 5 let od ukončení platnosti záruční doby.

4. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY; PROHLÍDKA MÍST A PLNĚNÍ

4.1. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky: na adrese zadavatele (Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196); Plánická 196, 339 01 Klatovy.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **30. 08. 2013.**

Termín dodání:

- | | |
|---|--|
| • vybavení celé jazykové učebny (vše z projektu č. 1) | - listopad 2013 (nejpozději do 30. 11. 2013) |
| • dataprojektorů (5 ks z projektu č. 2) | - listopad 2013 (nejpozději do 30. 11. 2013) |
| • dataprojektorů (3 ks z projektu č. 3) | - srpen 2013 (nejpozději do 31. 08. 2013) |
| • vizualizéru (1 ks z projektu č. 3) | - srpen 2013 (nejpozději do 31. 08. 2013) |
| • kamery (1 ks z projektu č. 3) | - srpen 2013 (nejpozději do 31. 08. 2013) |

4.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel nabízí všem uchazečům možnost informační schůzky sloužící k seznámení se s prostorem, umístěním, vybavením a velikostí učebny (třídy) sloužící pro budoucí jazykovou laboratoř.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se bude konat na adrese zadavatele v termínu 19. 08. 2013, od 10:00 hodin.

Sraz účastníků bude před vstupem do budovy zadavatele. Uchazeči potvrdí svou účast e-mailem kontaktní osobě, tj. Lucii Bouzkové (lucie.bouzkova@cnok.cz), alespoň 2 pracovní dny před dnem konání prohlídky. Žádné další termíny prohlídky místa plnění nebudou zadavatelem umožněny.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY CELKEM

Předpokládaná hodnota celé zakázky: 327.356,- Kč bez DPH (tj. 396.100,- Kč s DPH).

- Předpokládaná hodnota pro 1. část zakázky: 122.397 Kč bez DPH (146.100,- Kč s DPH).
- Předpokládaná hodnota pro 2. část zakázky: 204.959 Kč bez DPH (248.000,- Kč s DPH).

Uvedená cena je maximální možná.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady.

6.1. Základní kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace (dále „ZD“).

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,

- f) který nemá v evidenci dani zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeče vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů mohou být doloženy v prosté kopii.

Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží seznam nejméně 5 dodávek (referenčních zakázek) obdobného charakteru realizovaných (dokončených) uchazečem za posledních 5 let.

Předmětem referenčních zakázek musí být pro část 1 VZ dodávka ICT vybavení, pro část 2 kompletní realizace jazykové laboratoře. V případě podání nabídky na obě části musí uchazeč prokázat technické kvalifikační předpoklady pro obě části (tj. seznam 5 + 5 realizovaných zakázek).

Minimální výše plnění u každé z těchto 5 zakázek uvedených dodavatelem musí být pro část 1 VZ alespoň ve výši 75.000 Kč s DPH, pro část 2 VZ alespoň ve výši 125.000 Kč s DPH.

Seznam dodávek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky kompletně dokončené.

Seznam zakázek bude předložen v následujícím formátu přehledné tabulky s tímto členěním:

Objednatel zakázky, včetně uvedení kontaktní osoby (jméno, funkce, telefon)	Název zakázky	Předmět zakázky	Doba realizace zakázky	Cena zakázky s DPH
---	---------------	-----------------	------------------------	--------------------

Přílohou tohoto seznamu musí být čestné prohlášení uchazeče o tom, že referenční zakázky uvedené v seznamu byly realizovány řádně a odborně. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Zadávatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

7.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentaci včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_69.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“ a dále také na webovém portálu zprostředkujícího subjektu, kterým je Plzeňský kraj.

7.2. Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Zadávací podmínky stanovil zadavatel ve Výzvě k podání nabídek a v této Zadávací dokumentaci.

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám si lze vyžádat u **kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti** (akceptována je i elektronická forma). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty.

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Lucie Bouzková, lucie.bouzkova@cnpk.cz, mob.: +420 777 357 967.

7.3. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění dotazu, zároveň uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_69.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dodatečné informace“, zároveň rozešle tyto dodatečné informace e-mailem všem osloveným a známým uchazečům a dále také uveřejní dodatečné informace na webovém portálu zprostředkujícího subjektu, kterým je Plzeňský kraj.

Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti o dodatečné informace.

Zadavatel je oprávněn poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **23. 8. 2013 do 09:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, komise neotevřítá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8.2. Způsob podání nabídek

Nabídka uchazeče musí být podána vždy **písemně**, a to buď v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

8.2.1. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka uchazeče musí být podána v jedné uzavřené obálce označené:

- název veřejné zakázky: „Dodání ICT vybavení a vybavení jazykové laboratoře pro VOŠ, OA, SZŠ a JŠ s právem SJZ, Klatovy, Plánická 196“,
- Registračními čísly projektů: CZ.1.07/1.1.30/02.0010; CZ.1.07/3.2.02/04.0009; CZ.1.07/1.3.47/02.0003
- nápisem: „NEOTVÍRAT – výběrové řízení“,
- a na obálce musí být také uvedeno:
 - označení částí, na kterou je nabídka podávána
 - název uchazeče, IČ uchazeče, adresa sídla
 - kontaktní osoba
 - kontaktní e-mailová adresa

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby.

Nabídka uchazeče podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče.

Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání:

pondělí - pátek 8:00 – 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin

Nejpozději však doručí uchazeč nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **23. 8. 2013 do 09:00 hodin**. Rozhodující je čas předání nabídky pověřené osobě, ne její předání poště (kurýrní službě).

Pozn.: Zadavatel nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas prostřednictvím pošty nebo kurýrní služby.

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Nabídky může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 PLZEŇ, Česká republika

Pozn.: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Vejprnická 663/56, pavilon 5 (budova Policie ČR), 3. patro.

8.2.2. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka uchazeče podána elektronicky musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude nabídka elektronicky podepsaná jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.

Jednotlivé soubory nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a informací na jakou část veřejné zakázky je nabídka podávána).

Nejpozději doručí uchazeč nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek, což je dne **23. 8. 2013 do 09:00 hodin**.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení uchazeč v systému E-ZAK na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/>.

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypisáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami proběhne po uplynutí termínu pro podání nabídek v sídle pověřené osoby. Vzhledem k charakteru veřejné zakázky malého rozsahu a ke způsobu hodnocení 1. částí veřejné zakázky e-aukci bude otevírání obálek neveřejné a zástupci uchazečů se otevírání obálek s nabídkami nezúčastní.

Otevírání obálek bude provedeno hodnotící komisí, která bude zároveň pověřena otevíráním obálek, posouzením kvalifikace, posouzením obsahu nabídek a hodnocením nabídek. Hodnotící komisi jmenuje zadavatel. Otevírání obálek se mohou zúčastnit také další osoby v roli pozorovatele, o kterých tak stanoví zadavatel.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu - dobu, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán v trvání 90 dnů.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč uvede vždy celkovou nabídkovou cenu za každou část veřejné zakázky, na kterou podal nabídku, členěnou na:

- | | |
|-----------------------|----|
| - Cenu celkem bez DPH | Kč |
| - DPH | Kč |
| - Cenu celkem vč. DPH | Kč |

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Uchazeč zároveň doloží kalkulaci nabídkové ceny rozepsanou na jednotlivé položky (viz Krycí listy na jednotlivé části VZ - Příloha č. 1 a Příloha č. 2).

Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny uchazeč doloží ve své nabídce jednak formou samostatného prohlášení obsahujícího uvedené požadavky (Příloha č. 1, 2 - Krycí listy na jednotlivé části VZ) a jednak tyto údaje doplní do Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 - Návrh kupní smlouvy na jednotlivé části VZ).

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady uchazeče (prodávajícího), spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Limitace nabídkové ceny:

Zadavatel limituje celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou 396.100,- Kč s DPH.

Zadavatel limituje i nabídkové ceny u jednotlivých částí veřejné zakázky následujícími částkami:

- 1. část zakázky: 148.100,- Kč s DPH
- 2. část zakázky: 248.000,- Kč s DPH

Nabídková cena uchazečů v Kč s DPH nesmí tuto celkovou předpokládanou hodnotu VZ ani hodnotu jednotlivých částí VZ překročit. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu s DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel zároveň limituje u jednotlivých položek následující jednotkové ceny za kus. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu s DPH u jednotlivých položek vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

Limitace dílčích položek nabídky (cena uvedena s DPH):

Počet		Zboží	Maximální cena za kus
8	ks	Dataprotektor	15.000,- Kč s DPH
1	ks	Kamera	6.600,- Kč s DPH
1	ks	Vizualizér	21.500,- Kč s DPH
1	ks	Učitel'ské pracoviště jazykové laboratoře včetně sluchátek	38.432,- Kč s DPH
24	ks	Žákovská místa jazykové laboratoře	6.530,- Kč s DPH
24	ks	Žákovská sluchátka pro použití v jazykové laboratoři	2.202,- Kč s DPH

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny s DPH v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH.

Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem (kupujícím) a uchazečem (prodávajícím).

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY, POŽADAVKY OPVK

12.1. Obchodní podmínky

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní podmínky v Návrhu Kupní smlouvy (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří přílohu č. 3 této ZD a je shodný pro všechny části veřejné zakázky. Smlouvy budou uzavřeny na dobu určitou.

Uchazeč předloží ve své nabídce vyplněný Návrh smlouvy.

Uchazeč doloží samostatný Návrh smlouvy jednak pro každou část veřejné zakázky (v případě podání nabídek na více částí) a jednak také samostatný Návrh smlouvy podle jednotlivých projektů.

Tzn. na každou část a zároveň i na každý projekt bude uzavřena samostatná Kupní smlouva a vystavena samostatná faktura.

V případě podání nabídky na část 1 VZ doloží uchazeč dva Návrhy smlouvy, které budou sice oba dva na část 1 VZ, nicméně jeden Návrh smlouvy bude na dodávku 5 ks dataprojektorů financovaných z projektu č. 2 a druhý Návrh smlouvy bude na dodávku 3 ks dataprojektorů, kamery a vizualizéru financovaných z projektu č. 3.

V případě podání nabídky na část 2 VZ doloží v nabídce uchazeč pouze jeden Návrh smlouvy, a to na dodávku vybavení celé jazykové laboratoře financované z projektu č. 1.

V případě podání nabídky na obě dvě části doloží tedy uchazeč všechny 3 Návrhy smlouvy – viz. výše.

Uchazeč v Návrhu smlouvy vždy doplní údaje podle toho, na jakou část podává nabídku.

Návrh smlouvy musí odpovídat příloze č. 3 této ZD, zadávacím podmínkám a této zadávací dokumentaci včetně obchodních, platebních podmínek, požadavků operačního programu OPVK, přičemž ustanovení Návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

V **Návrhu smlouvy** uchazeč doplní údaje označené „DOPLNIT“, zejména identifikační údaje prodávajícího, označení části VZ, nabídkovou cenu atd. Dále je uchazeč povinen doplnit do Návrhu smlouvy registrační číslo projektu, název projektu, označení příslušnými logy projektu apod.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy uchazeče.

Přílohy Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny dublicitně. Tzn., že není nutné vkládat přílohu č. 1 návrhu smlouvy (tj. *Specifikace předmětu plnění obsažená v nabídce uchazeče*) k návrhu smlouvy, pokud bude tento dokument obsažen jinde v nabídce.

Přílohu č.3 návrhu smlouvy (tj. *Zadávací dokumentaci*) není nutné do nabídky vkládat vůbec, bude tvořit až přílohu smlouvy s vybraným uchazečem.

Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako společnou nabídku), v Návrhu smlouvy budou uchazečem jako prodávající uvedeni všichni členové sdružení, podávající společnou nabídku, kteří budou zavázáni k realizaci předmětu veřejné zakázky společně a nerozdílně.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

12.2. Požadavky OPVK

- Prodávající je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění této smlouvy, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu smlouvy v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je dodávka hrazena a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Prodávající má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři.
- Prodávající se zavazuje řádně uchovávat originál této smlouvy včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu plnění této smlouvy minimálně do roku 2025 v souladu s podmínkami OP VK. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli prodávající zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele. Prodávající je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě.
- Prodávající je dále povinen uskutečňovat propagaci v souladu s nařízením Rady (ES) č. 1083/2006 a nařízením Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a pravidly stanovenými v aktuální verzi Příručky pro příjemce finanční podpory OP VK. Touto povinností zaváže i případné partnery a subdodavatele. Tj. Dodávatel se zavazuje dodržovat pravidla publicity na všech dokumentech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 12 této zadávací dokumentace.

13.2. Subdodavatelé

Uchazeč ve své nabídce předloží **seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje a specifikaci činností, které budou subdodavatelé provádět. **Pokud**

uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, učini o této skutečnosti písemně čestné prohlášení.

13.3. Varianty nabídky

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

13.4. Další součásti nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) Čestné prohlášení uchazeče, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení.
- b) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Popřípadě uchazeč doloží čestné prohlášení, že statutární orgány nebo členové statutárních orgánů nebyli v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Seznam případně čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- c) Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek. Seznam musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- d) Čestné prohlášení uchazeče, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

13.5. Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele a zprostředkujícího subjektu

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil čestné prohlášení (příloha 6 této ZD) podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele (na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_69.html v detailu veřejné zakázky) a zároveň na webových stránkách zprostředkujícího subjektu, kterým je Plzeňský kraj (na URL adrese <http://www.plzensky-kraj.cz/cs>). Povinnost zadavatele uveřejnit smlouvu na profilu zadavatele vyplývá z čl. XV Směnice, povinnost k uveřejnění na webu zprostředkovatele vyplývá z čl. 7.4.13 Příručky.

Uchazeč (dodavatel) je povinen v nabídce označit ty části návrhu smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů a jiných citlivých údajů, v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Tyto údaje pak nesmí být na profilu zadavatele zveřejněny. Uchazeč (dodavatel) je povinen uvést konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí.

13.6. Specifikace dodávky

Uchazeč ve své nabídce blíže specifikuje jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky. Specifikace musí být v souladu s požadavky zadavatele, které jsou upřesněny v Zadávací dokumentaci v čl. 3. Uchazeč může nabídnout zboží s lepšími parametry, nikoliv s parametry horšími, než požaduje zadavatel v Zadávací dokumentaci.

Ze specifikace musí být jasné, že dodavatel splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění. Uchazeč tedy ve své nabídce popíše a upřesní dodávané zboží, včetně uvedení obchodního označení a všech požadovaných parametrů. Požadované parametry budou vypsány v doložené specifikaci dodávky takovým způsobem, aby komise byla schopná zkontrolovat, zda nabízené zboží splňuje všechny požadavky zadavatele. Navíc může uchazeč dodat i fotografie a případně další dokumenty, které uzná za vhodné.

Nabídka, která nesplní požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, bude shledána komisí jako nepřijatelná.

13.7. Obsah a členění nabídky uchazeče

Nabídka musí být podána v písemné formě v českém jazyce (zadavatel umožňuje, aby uchazeč podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Kupní smlouvy (příloha č. 3 ZD) obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém) a to:

- a) Buď v listinné podobě v jednom originále a v jednom vyhotovení na CD/DVD. Originál nabídky musí mít na titulní straně označení „ORIGINÁL“ a CD/DVD musí být označeno názvem zakázky a obchodním názvem uchazeče. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má

obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD, je uchazeč povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům komise nebude přihlížet.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí listů.

- b) **Nebo** v jednom vyhotovení v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK** (dle čl. 8.2.2 této ZD).

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Jednotlivé soubory musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (viz čl. 8.2.2).

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč může podat nabídku na celý předmět veřejné zakázky nebo na jednotlivé části veřejné zakázky. Veřejná zakázka je dělena na 2 části.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace uchazeče
2. **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
3. Vyplněný příslušný **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče s uvedením nabídkové ceny a dalších údajů (viz Příloha č. 1, 2)
4. **Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů** dle čl. 6.1 této ZD (viz Příloha č. 4)
5. **Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 6.2 této ZD
6. **Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů** v rozsahu dle čl. 6.3 této ZD
7. **Čestné prohlášení uchazeče, že se subjekt předkládající nabídku nepodílel na přípravě nebo zadání předmětného výběrového řízení** dle čl. 13.4 a) této ZD
8. **Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele** (popř. čestné prohlášení, že statutární orgány nebo členové statutárních orgánů nebyli v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele) dle čl. 13.4 b) této ZD
9. **Seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek** dle čl. 13.4 c) této ZD (uchazeč dokládá seznam pouze má-li formu akciové společnosti)
10. **Čestné prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou** dle čl. 13.4 d) této ZD
11. **Seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce uchazeč plnění veřejné zakázky uskutečnit** (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 13.2 této ZD
12. Příslušný **Návrh smlouvy**, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo za uchazeče dle čl. 13.1 této ZD (viz příloha č. 5)
13. **Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele** dle čl. 13.5 této ZD (viz Příloha č. 6)
14. **Čestné prohlášení o tom, že uchazeč souhlasí se zadáním a podmínkami tohoto zadávacího řízení** (viz Příloha č. 5)
15. **Specifikace dodávky** dle čl. 13.6 této ZD
16. **Vyplněné tabulky hodnotících kritérií** dle čl. 14.2 této ZD
17. **Čestné prohlášení o počtu stránek** (viz Příloha č. 7)
18. Ostatní dokumenty

Uchazeč je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

13.8. Další požadavky zadavatele

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Uchazeč se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise zvlášť pro každou část veřejné zakázky.

Pro část 1 VZ je základním hodnoticím kritériem pro zadání veřejné zakázky **nejnižší nabídková cena v Kč s DPH (váha 100%)**.

Pro část 2 VZ je základním hodnoticím kritériem pro zadání veřejné zakázky **nejnižší nabídková cena v Kč s DPH (váha 100%)**.

Pozn.: Zadavatel nemá zákonný nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu, z kterého je veřejná zakázka financována, proto bude v případě hodnocení ceny, hodnocena cena včetně DPH.

14.1. Hodnocení nabídek podaných na ČÁST 1 VZ

Pro část 1 VZ je základním hodnoticím kritériem pro zadání veřejné zakázky **nejnižší nabídková cena v Kč s DPH (váha 100%)**.

Hodnocení nabídek pro část 1 proběhne prostřednictvím elektronické aukce, neboť předmět plnění veřejné zakázky na tuto část spadá do seznamu komodit, které je DLE Směrnice povinné hodnotit elektronickou aukcí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

K předběžnému hodnocení nabídek v tomto hodnoticím kritériu bude hodnotící komisi využit údaj o nabídkové ceně z Krycího listu nabídky, která musí být ve shodě s údaji o nabídkové ceně v Návrhu smlouvy a případně v ostatních částech nabídky.

14.1.1. Způsob hodnocení nabídek při elektronické aukci

Jediným hodnoticím kritériem bude celková **nejnižší nabídková cena v Kč s DPH za celou první část veřejné zakázky** (nikoliv tedy za jednotlivé položky).

Po otevření obálek s nabídkami na ČÁST 1 proběhne předběžné posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek, kterou provede hodnotící komise k tomu ustanovená zadavatelem.

V první fázi hodnocení budou nabídky předběžně posouzeny a vyhodnoceny z hlediska kvalifikace a hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídky a v Zadávací dokumentaci a to podle předložených dokumentů a nabízených cen. Uchazeči, jejichž nabídka splní všechny požadavky a nebudou vyřazeni, postoupí do druhé fáze hodnocení, kterým je elektronická aukce.

V elektronické aukci budou mít postupující uchazeči možnost dále vylepšovat (snižovat) své nabídkové ceny. V elektronické aukci mohou uchazeči snižovat svou nabídkovou cenu s DPH.

Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho uchazeče, který po skončení elektronické aukce předložil na ČÁST 1 VZ celkovou (souhrnnou) **nejnižší nabídkovou cenu s DPH**.

Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

Pozn.: Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku nebo po předběžném hodnocení zůstane před konáním elektronické aukce pouze jedna nabídka (tzn.: ostatní podané nabídky budou neúplné a uchazeči budou vyloučeni), elektronická aukce neproběhne, neboť minimální počet účastníků v aukci jsou 2.

14.1.2. Elektronická aukce

Základní informace o aukci

Elektronická aukce proběhne v elektronickém nástroji E-ZAK. Aukce bude vypsána po předběžném posouzení a hodnocení nabídek.

Po předběžném hodnocení zadavatel vyzve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, k účasti v elektronické aukci. Výzva bude uchazečům zaslána elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a zároveň e-mailem na adresu kontaktní osoby uvedené v Krycím listu nabídky.

Na adrese <https://aukce.cnpk.cz/> se nachází aukční síň, kde je k dispozici seznam vypsaných aukcí zadavatelů Plzeňského kraje. Vstup do aukční síně vyžaduje přihlášení. Do polí zadejte údaje popsané v následující tabulce:

Login:	příslušné přihlašovací jméno do elektronického nástroje EZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele
@:	vložte text "ezak.cnpk.cz"
Heslo:	příslušné heslo do elektronického nástroje EZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele

Do aukční síně je možné a pohodlnější vstoupit také z detailu zakázky na adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_dislay_1880.html kde se v bloku Elektronická aukce nachází tlačítko vstup do aukční síně. Další informace naleznete v manuálu aukční síně Elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele (dále jen „Příručka e-aukce“): http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf.

Pozn.: Pro plné využití aukce a bezproblémový aukční proces zadavatel doporučuje uchazečům prostudovat si výše uvedenou uživatelskou příručku pro dodavatele na Elektronickou aukční síň.

Postup aukce

1. Vypsání aukce

Po předběžném posouzení a hodnocení nabídek bude vypsána elektronická aukce. Uchazeči, kteří nebudou v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, vyzváni k účasti v aukci **nejpozději 2 pracovní dny** před zahájením vlastní aukce. Tito uchazeči budou vyzváni, aby podali nové aukční hodnoty do aukce. Výchozím stavem aukce budou výsledky předběžného hodnocení.

2. Informace poskytované v průběhu aukce

Účastníci aukce budou mít v celém průběhu aukce přístup k následujícím informacím:

- informace o aukčních hodnotách nejlepší nabídky
- informace o momentálním pořadí dotyčného uchazeče

3. Informace o postupu při aukci

Aukce bude trvat jedno kolo o délce **60 minut** s možností prodloužení.

Způsob ukončení – marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.

Možnosti prodloužení – při každé změně nejlepší nabídky v posledních **5 minutách** aukčního kola je kolo automaticky prodlouženo o **5 minut**.

Veškeré informace o postupu při aukci naleznete v Příručce e-aukce.

4. Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukci

Do aukce bude vstupovat hodnotící kritérium „nabídková cena“, tj. celková nabídková cena v Kč s DPH.

Hodnoty, které uchazeči předloží v nabídce, budou výchozím stavem pro proces aukce a uchazeči budou mít možnost tyto hodnoty pouze snižovat.

Jako nejvhodnější bude po skončení elektronické aukce vybrána ta nabídka uchazeče, která bude mít celkovou nejnížší nabídkovou cenu s DPH.

5. Podmínky zadávání nových aukčních hodnot

Nové aukční hodnoty není nutně elektronicky podepisovat.

Minimální krok snížení ceny: 1.000 Kč s DPH

Maximální krok snížení ceny: 50.000 Kč s DPH

6. Informace o použitých elektronických prostředcích

Veškeré informace o elektronické nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod následujícím odkazem E-ZAK-manuál dodavatele: <https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.

14.1.3. Registrace v elektronickém nástroji E-ZAK

Pro účast v zadávacím řízení této veřejné zakázky je třeba provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>.

K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis Uchazeč nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této veřejné zakázce je **nutné** elektronický podpis založený na osobním kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace uchazeči naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele: <https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a manuálu elektronického podpisu https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě, že uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl pravděpodobně před vypsaním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postup popsaném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu uchazeče. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Krondáka – jan.krondak@cnpk.cz pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Podrobný postup registrace je uveden v čl. 8.2.2 této zadávací dokumentace.

14.2. Hodnocení nabídek podaných na ČÁST 2 VZ

Pro část 2 VZ je základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky **nejnižší nabídková cena v Kč s DPH** (váha 100%).

Hodnocení nabídek pro část 2 proběhne **bez použití elektronické aukce**.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise, kterou jmenuje zadavatel.

K hodnocení nabídek v tomto hodnotícím kritériu bude hodnotící komisi využít údaj o nabídkové ceně z Krycího listu nabídky, která musí být ve shodě s údaji o nabídkové ceně v Návrhu smlouvy a případně v ostatních částech nabídky.

14.2.1. Způsob hodnocení nabídek při elektronické aukci

Jediným hodnotícím kritériem bude celková **nejnižší nabídková cena v Kč s DPH** za celou druhou část **veřejné zakázky** (nikoliv tedy za jednotlivé položky).

Po otevření obálek s nabídkami na ČÁST 2 proběhne posouzení a hodnocení jednotlivých nabídek, kterou provede hodnotící komise k tomu ustanovená zadavatelem.

Nabídky budou posouzeny z hlediska kvalifikace a hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídky a v Zadávací dokumentaci a to podle předložených dokumentů. Následně pak budou nabídky, které splní všechny požadavky a nebudou vyřazeny, vyhodnoceny hodnotící komisí, kterou jmenuje zadavatel.

Zadavatel vybere jako nejvhodnější nabídku toho uchazeče, který ve své nabídce předložil na ČÁST 2 VZ celkovou (souhrnnou) **nejnižší nabídkovou cenu s DPH**.

Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

15. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Zadavatel **musí zrušit** výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky, nebo
- nebyly ve stanovené lhůtě podány žádné nabídky splňující požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky, resp. byly všechny nabídky vyřazeny, nebo
- byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby v oznámení o zahájení výběrového řízení, resp. výzvě, zadávací dokumentaci, nebo v průběhu administrace veřejné zakázky, nebo
- odmítl uzavřít smlouvu i uchazeč třetí v pořadí, s nímž bylo možné smlouvu uzavřít.

Zadavatel **může zrušit** výběrové řízení bez zbytečného odkladu, pokud:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zájmu, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
- vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost podle článku 7.4.7 Příručky.

16. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_69.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

17. OZNÁMENÍ O VYŘAZENÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o vyřazení nabídky na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_69.html, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o vyřazení nabídky (resp. vyloučení uchazeče). Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se Rozhodnutí o vyřazení nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

18. VÝSLEDEK VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Výsledek výběrového řízení bude uveřejněn na stránkách zprostředkujícího subjektu zadavatele, kterým je Plzeňský kraj, a to na URL adrese <http://www.plzensky-kraj.cz/cs>. Výsledek bude uveřejněn prostřednictvím příslušného formuláře. Blíže informace o výsledku výběrového řízení jsou obsaženy v bodě 7.4.11. Přílohy.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré realizované dodávky na zakázce.
- před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnost deklarované uchazečem v nabídce,
- jednat s uchazečem o konečné podobě návrhu smlouvy,
- nehradit uchazeči náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení,
- nevracet uchazečům podané nabídky,
- požadovat plnění jen některé z částí VZ.

Zadavatel akceptuje i nabídky od uchazečů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.

Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

20. PŘÍLOHY

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky – pro část 1 veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky – pro část 2 veřejné zakázky

Příloha č. 3 – Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení o seznámení se zadávacími podmínkami

Příloha č. 6 – Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele

Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o počtu stránek

V Klatovech dne 12. 8. 2013

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie,
Střední zdravotnická škola
a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky,
Klatovy, Plánická 196 IČ: 61781771



Ing. Soňa Rabušicová, ředitelka školy